

## 30. Gedragsprotocol: gedragsregels en gedragsproblemen inclusief Pestprotocol

### 30.1 Inleiding.

Een gedragsprotocol dient de volgende onderdelen te bevatten:

- Criteria voor toelating van kinderen: het aannamebeleid
- De informatie over het aannamebeleid in de schoolgids
- Procedure schorsing en verwijdering in de schoolgids
- Schoolprocedures m.b.t. gedragsregels, conflictsituaties en registratie opstellen
- Het zorgsysteem van de school
- Registratie van gesprekken en dossiervorming
- Sociale vaardigheidsprogramma
- Procedures voor melding gedragsinterventie team
- Visie op grenzen, normen en waarden
- Het pestprotocol

### 30.2 Moeilijk gedrag van leerlingen

Als een kind zich niet goed kan uiten, kan het er voor kiezen om 'moeilijk gedrag' te vertonen. De taak van de school is te kijken waarom een kind zich zo gedraagt en de kinderen helpen acceptabel gedrag te laten zien door het bieden van structuur en positieve bevestiging. De aanpak begint bij het gedrag van een kind. De eerste stap is kijken welke omgevingsfactoren van invloed kunnen zijn bv.:

- Zijn er problemen thuis
- Is het kind gezond
- Is de lesstof te moeilijk of juist te gemakkelijk, etc.

#### 30.2.1 Preventief omgaan met ongewenst gedrag

Om een zodanige omgeving te creëren dat ongewenst gedrag veranderen kan, zullen de leerkrachten zoveel mogelijk de uitlokkende factoren moeten vermijden, en factoren die juist gewenst gedrag oproepen zoveel mogelijk moeten concentreren in hun klas. Veel van deze factoren zijn positief te benutten door het goed structureren van de klas, de onderwijsleersituatie en de sociale omgang met elkaar in de klas. Er zijn verschillende soorten structuren te beschrijven:

1. De fysieke inrichting van de klas
  - a. Indeling bij voorkeur in tafelgroepjes
  - b. Plaatsing van leerlingen ter bevordering van samenwerken
  - c. Overzichtelijk plaatsen van meubilair
  - d. De inrichting van de klas en de school
2. De tijds- en instructiestructuur
  - a. Een voorbereide dagplanning (zichtbaar in de klas)
  - b. Een haalbare tijdsplanning en zichtbare lesdoelen
  - c. Een goede, interactieve instructie, rekening houdend met niveaus
  - d. Klassenregels
  - e. Gebruik halkaarten
  - f. Toezicht op een groep bij het verplaatsen binnen de school (bijv. Bij gym of naar)
3. Het gedrag van de leerkracht
  - a. Hanteren van positieve controle -> versterken gewenst gedrag
  - b. Afspraken met leerlingen maken en handhaven

#### 30.2.2. Gedragsproblemen

De leerkracht die probleemgedrag wil afleren, zal de leerling duidelijk moeten maken welk gedrag hij daarvoor in de plaats wil zien; hij zal het afleren van ongewenst gedrag altijd moeten combineren met het leren van gewenst gedrag. Dit gedrag kan geleerd worden. Dat er grenzen aan dat af- en aanleren zijn, is duidelijk.

### 30.2.3 Gedragsstoornissen

Er is sprake van een gedragsstoornis wanneer er een steeds herhalend en aanhoudend gedragspatroon bestaat waarbij de grondrechten van andere belangrijke, bij de leeftijd horende, sociale normen en regels worden overtreden. Gedragsstoornissen kunnen geëxternaliseerd zijn – naar buiten gericht agressief gedrag, dit betreft veelal jongens, of geïnternaliseerd – naar binnen gericht angstig en verlegen gedrag, veelal meisjes.

Kenmerken van gedragsstoornissen:

- In aanleg meegegeven
- Gedrag komt minimaal 6 maanden herhaaldelijk voor

Voorbeelden:

- ADHD
- Oppositioneel, opstandig gedrag (ODD)
- Agressief, antisociaal gedrag
- Diverse vormen van autisme, b.v. PDD-NOS, Asperger, etc.

### 30.3. Pedagogisch klimaat

Het is van belang dat directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat zorgen. Alleen dan kan iedereen zich optimaal ontwikkelen. Het is tevens van belang dat de ouders, verzorgers en stagiaires of gasten zich ook houden aan de regels die op school gelden.

### 30.4. Wat is gewenst gedrag op de Syncope?

Gewenst gedrag is gedrag dat hoort bij onze basisregels van De Vreedzame School:

- We hebben respect voor iedereen
- In school en bij de ingangen lopen we rustig
- We zijn zuinig op de spullen in school

Voorbeelden van ongewenst gedrag:

- Niet luisteren naar de leerkracht, opdrachten niet uitvoeren
- Vloeken en uitschelden
- Schreeuwen
- Een zet en/of duw geven
- Kapot maken van materialen, spullen van anderen
- Lachen om andermans fouten
- Smoezen, roddelen

#### 30.4.1 Procedures bij ongewenst gedrag.

1. Korte time-out binnen de eigen groep:
  - a. Even buiten de activiteit zetten (kalmeringsplek). Iedere leerkracht zorgt voor zo'n plek in z'n klas.
  - b. Uitzoeken wat er aan de hand is.
  - c. Na laten denken over eigen gedrag.
  - d. Even op eigen plaats zetten - oplossing bespreken.
  - e. Handelen naar de besproken oplossing.
  - f. Als dit regelmatig voorkomt, bijv. 3 keer in twee weken, wordt een gesprek met de ouders gevoerd. Hiervan een notitie maken in Esis.
2. Korte time-outprocedure buiten de eigen groep bij een vaste collega (dichtbij):
  - a. Korte time-out. Leerling wordt bij de (naaste) collega even in de groep geplaatst ter afkoeling. Dit duurt maximaal 45 minuten.
  - b. Als dit regelmatig voorkomt, bijv. 3 keer in twee weken, wordt een gesprek met de ouders gevoerd. Hiervan een notitie maken in Esis.
3. Lange time-out volgens rooster.
  - a. Lange time-out is een maatregel om ongewenst gedrag te verminderen door de leerling maximaal 1 dagdeel buiten de groep te plaatsen. In de praktijk blijkt dat met name het plaatsen in een 'ongelijkwaardige' klas het meest effectief is. (Jongere leerling in hogere groep, oudere leerling in lagere groep). Iedere leerkracht heeft een vaste collega waar leerlingen

naartoe gaan bij een time out volgens onderstaand rooster. N.B. let wel op broers en zussen. Ouders moeten hiervan op de hoogte worden gebracht.

Groepen 1-2 gaan bij elkaar

A- groepen gaan in principe naar A-groepen en B-groepen naar B-groepen.

Groepen 3 gaan naar groep 5

Groepen 4 gaan naar groep 6

Groepen 5 gaan naar groep 3

Groepen 6 gaan naar groep 4

Groepen 7 gaan naar elkaar ivm dependance

Groepen 8 gaan naar groep 6.

Leerkrachten moeten dit aan het begin van een schooljaar met elkaar kortsluiten.

b. Na elke time-out, zowel kort als lang:

I. De eigen leerkracht gaat in gesprek met leerling (wat ging er fout, wat had je anders kunnen doen)

II. Benoem en accepteer gevoelens van het kind

III. Benoem het probleem

IV. Laat de leerling meedenken om het probleem op te lossen

V. Controleer of het daarna goed gaat

c. Bij frequente uit de klas plaatsing (bijv. drie keer in twee weken), wordt een gesprek met de ouders gevoerd. Hiervan wordt een notitie in Esis gemaakt. In overleg met IB kan hier gebruik gemaakt worden van het 'blokjessysteem' zoals toegelicht op blz. 8 en 9.

d. Als het gedrag aanhoudt, volgt een lange time-out van een dag. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

### *30.5. Wat is onacceptabel gedrag op de Syncope*

De leerkracht stelt onacceptabel gedrag vast, indien de veiligheid van medeleerlingen en leerkrachten in het geding komt. Voorbeelden van onacceptabel gedrag zijn onder andere:

- Zeer brutale opmerkingen naar de leerkracht toe
- Non-verbale handelingen naar de leerkracht toe bv. middelvinger opsteken
- Een leerling of leerkracht doelbewust pijn doen
- Geen respect tonen voor de leerkracht, medeleerlingen, materiaal
- Krabben en Bijten, Slaan, Stompen, Knijpen, Schoppen
- Stelen
- Discrimineren
- Structureel pestgedrag
- Zich agressief verbaal uiten
- Seksueel getinte opmerkingen/handelingen
- Dreigen/aanvallen met een (nep) wapen
- Structureel negeren waarbij de veiligheid van de medeleerlingen en/of de leerkracht in het geding komen
- Extreem agressief gedrag
- Dreigen met geweld
- Negatief gebruik van social media zoals: Whatsapp en Facebook

Bij onacceptabel gedrag wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders.

#### *30.5.1 Procedure bij onacceptabel gedrag*

1. Lange time-out volgens rooster (zie 30.4.1 punt 3)

- a. Lange time-out is een maatregel om ongewenst gedrag te verminderen door de leerling maximaal 1 dagdeel buiten de groep te plaatsen. In de praktijk blijkt dat met name het plaatsen in een 'ongelijkwaardige' klas het meest effectief is. (Jongere leerling in hogere groep, oudere leerling in lagere groep). Iedere leerkracht heeft een vaste collega waar leerlingen naartoe gaan bij een time out volgens het rooster, vermeld bi 30.4.1 punt 3. N.B. let wel op broers en zussen. Ouders moeten hiervan op de hoogte worden gebracht. De leerling wordt door IB naar de lange time-out plek begeleid. Bij hun afwezigheid door directie.

- b. Als de leerling de klas niet wil verlaten, stuurt de leerkracht een leerling die de IB-er ophaalt. Bij afwezigheid IB wordt de directie ingeschakeld. Als een leerling weigert om de klas te verlaten wordt hij gewaarschuwd dat hij vast moet worden gepakt, blijft hij weigeren dan wordt die opmerking herhaald om tot slot tot drie te tellen, waarna hij daadwerkelijk, aan de arm begeleid, de klas mee wordt uitgenomen.
  - c. Wanneer kalmeren vervolgens nog niet lukt, worden de ouders gebeld die het kind onmiddellijk dienen op te halen. Het kind blijft thuis voor de rest van de dag. Dit noemen we een externe time-out.
  - d. De leerkracht vult het incidentformulier in en hangt dit in Esis.
2. Nazorg: Leerkracht komt er later op terug, gericht op gevoelens van de leerling na het incident. De leerling wordt gewezen op de vervolgstappen. In overleg met IB/directie worden ouders uitgenodigd of alleen telefonisch geïnformeerd. Leerkracht en time-out collega voeren evaluatiegesprek.
3. Bij een gesprek op school zijn aanwezig: de ouders, leerkracht, (leerling) en interne begeleider (en evt. Directie). Er wordt een gezamenlijke afspraak gemaakt en het verslag van het gesprek (gemaakt door de leerkracht) gaat in Esis
4. Bij volgende incidenten wordt de leerling besproken met de CC-er, gedragspecialist of de IB-er. Van hieruit worden de vervolgstappen bepaald.
5. Als deze stappen ook geen effect hebben, wordt via Passend Onderwijs het gedragsinterventie team ingeschakeld. (Site Passend Onderwijs). Het gedragsinterventie team onderzoekt of er op school nog andere mogelijkheden zijn of dat er een andere onderwijsplek gevonden moet worden.

### *30.6. Schorsings- en verwijderingsprocedure*

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen. Deze zetten wij - kort samengevat - op een rij.

Waarom schorsen we?

- Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. Wij vinden het belangrijk om het kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar! Extreem gedrag kan een reden zijn om onmiddellijk tot schorsing over te gaan.

Zo werkt een schorsing:

- De ouders krijgen van ons een brief waarin de reden van schorsing staat.
- Als de schorsing langer dan één dag duurt, laten wij de Rijksoverheidsinspectie voor het onderwijs schriftelijk weten waarom wij het kind geschorst hebben.

Hoe kunnen ouders bezwaar maken?

Als ouders het met een schorsing niet eens zijn, kunnen zij bij ons bestuur een bezwaarschrift indienen. In het bezwaarschrift vermelden zij de argumenten waarom zij vinden dat de schorsing niet terecht is. Dit bezwaarschrift wordt gericht aan onze cluster-directeur.

Zo werkt een verwijdering:

- Als we besluiten dat een kind van school gestuurd moet worden, dan zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.
- Als ouders het niet eens zijn met dit besluit, kunnen zij hiervoor terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. Op hun verzoek adviseert de commissie het schoolbestuur binnen 10 weken over de beslissing van verwijdering. In deze periode blijft de leerling thuis. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.

- Als ouders bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moeten zij het advies van de Geschillencommissie Passend Onderwijs afwachten.
- Het bestuur laat de ouders en de commissie weten wat het bestuur met het advies doet en waarom.

### 30.7. Pestprotocol OBS Syncope

In onze schoolgids stellen wij dat we de kinderen een veilige (leer)omgeving willen bieden. Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich naar hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situatie voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

#### 30.7.1 Pesten op school

Hoe ga je er mee om?

Pesten kan helaas op iedere school voorkomen, dus ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en dat wij op onze school serieus aan willen pakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

Voorwaarden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders)
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak (pestprotocol) volgens de Vreedzame School.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze kan worden aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een contactpersoon mogelijk. De contactpersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op iedere school is een contactpersoon aangesteld. Op de Syncope is dat mevrouw Lynda Hoekstra.

Mogelijke oorzaken van pestgedrag zijn:

- Een problematische thuissituatie.
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen).
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan.
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.

#### 30.7.2 Hoe gaan wij met pesten om?

Op onze school hanteren we drie algemene basisregels:

- We hebben respect voor iedereen.
- In school en bij de ingangen lopen we rustig.
- We zijn zuinig op alle spullen in school.

Methode

- De Vreedzame School
- De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren

aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop: ze ervaren dat ze 'ertoe doen'.

- De kinderen leren op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen, constructief conflicten op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de omgeving, een open houding aan te nemen tegenover verschillende mensen en volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.
- De Vreedzame School streeft naar een cultuur in de klas/school waarbij de kinderen zich gehoord en gezien voelen en een stem krijgen. De lessen zijn hierbij een hulpmiddel. Het in elke situatie toepassen van het gedachtengoed, door de leerkracht en andere volwassenen die met de school te maken hebben op elk moment en in elke situatie, is van belang om de kinderen hun conflict op een constructieve manier te laten oplossen. De leerlingen zullen zich dan verantwoordelijker gaan voelen. Met als gevolg een positief schoolklimaat.
- De Vreedzame School hanteert het principe dat kinderen een voorbeeld naar elkaar kunnen zijn. In die gedachte is het aanstellen van mediators ontwikkeld. Kinderen uit de groepen 6(igv dependance), 7 & 8 houden toezicht bij het buitenspelen.

Het voorbeeld van leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is dan ook het maken van afspraken met de leerlingen en het stellen van regels.

### *30.7.3 Regels met betrekking tot pesten*

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen al bij:

*Je mag niet klikken, maar...* als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

1. Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht/ouders aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
2. Samenwerken zonder bemoeienissen: School en gezin halen voordeel uit de goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

Regels die gelden in alle groepen:

- Doe niets bij een ander kind, wat je zelf ook niet prettig zou vinden.
- Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil.
- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
- Als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben (je komt niet aan de ander). Probeer eerst samen te praten, ga anders naar de meester of de juf.
- Niet: zomaar klikken.  
Wel: aan de juf of meester vertellen als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt.
- Vertel de meester of de juf wanneer je zelf of iemand anders wordt gepest.
- Blijft de pester doorgaan, dan moet je het aan de meester of juf vertellen.

- Word je gepest, praat er thuis ook over, je moet het niet geheim houden.
- Uitslachten, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed.
- Niet aan spullen van een ander zitten.
- Luisteren naar elkaar.
- Iemand niet op het uiterlijk beoordelen. Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen. Zij zijn welkom op onze school.
- Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten school, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan.
- Probeer ook zelf een ruzie met praten op te lossen. Na uitpraten kunnen we vergeven en vergeten.

*Deze regels gelden op school en daarbuiten.*

#### 30.7.4 Aanpak van ruzies en pestgedrag

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen wij:

1. De leerlingen er eerst zelf uit te laten komen en de stappen van de Vreedzame School te laten toepassen.
2. Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.
3. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties. *De leerkracht heeft het idee dat er sprake is van onderhuids pesten: in zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen. Wanneer de leerkracht ziet dat er een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het melden) en de voorgaande punten hebben geen positief resultaat voor de gepeste, volgen de volgende stappen:*
  - 3.1 Bij herhaaldelijke pestgedrag neemt de leerkracht een duidelijke stelling en houdt een gesprek met de leerling die pest. Het incident van de pester wordt in ESIS genoteerd.
  - 3.2 Bij iedere melding in ESIS omschrijft de leerkracht de toedracht.
  - 3.3 Bij de tweede melding in ESIS worden de ouders op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht neemt duidelijk stelling in. De aanpak is opgebouwd uit drie fases; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag:

- Nablijven tot alle leerlingen naar huis zijn vertrokken.
  - Door gesprek: bewustwording voor wat hij met het gepeste kind uithaalt.
  - Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komt aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.
4. Een gesprek met de ouders, IB/directie als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in ESIS en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.
  5. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld vanuit Passend Onderwijs, de schoolarts, de GGD of schoolmaatschappelijk werk.
  6. Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.
  7. In extreme gevallen kan een leerling geschorst en/of verwijderd worden.

<b>Gedragprotocol van:</b>		
Afspraak/doel:		
Startdatum:		
Gaaf naar groep:		
Opgesteld door:		
<b>Werkwijze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerling krijgt 3 blokjes.</li> <li>• Hij/zij wordt dan niet meer gewaarschuwd maar als hij/zij zich niet aan de afspraak houdt, wordt er een blokje afgenomen (wel krijgt hij/zij even de tijd om het gevraagde te doen).</li> <li>• Zijn alle drie de blokjes weg dan gaat hij/zij voor de rest van dat dagdeel naar een andere groep.  <i>Voor 10.30 uur:</i> dan verblijft hij/zij die ochtend in de afgesproken groep.  <i>Na 10.30 uur:</i> dan verblijft hij/zij de rest van de dag in de afgesproken groep.  <i>Vanaf 14.4:5</i> dan verblijft hij/zij de volgende ochtend in de afgesproken groep.</li> <li>• Hij/zij start altijd om 8.30 en 13.15 uur met 3 blokjes.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ook tijdens gym en bij groepsdoorbroken activiteiten wordt er met blokjes gewerkt.</li> <li>• De regels en afspraken zijn duidelijk. De leerkracht vermeldt kort bij wegneming wat de reden is. Er wordt geen discussie aangegaan.</li> <li>• De leerkracht belt naar ouders als de leerling een dagdeel wordt verwijderd.</li> <li>• Als het een langere tijd goed gaat dan kan de leerkracht beslissen om een periode met minder of zonder blokjes te werken.</li> </ul>		
Vervolgstep 1	<p>Is de leerling 3x alle blokjes kwijtgeraakt dan worden zijn/haar ouders voor een gesprek uitgenodigd op school.</p> <p>Hierbij zijn aanwezig: ouders, Intern begeleider, leerkracht en de leerling.</p>	Datum 1 <sup>e</sup> keer: _____ Datum 2 <sup>e</sup> keer: _____ Datum 3 <sup>e</sup> keer: _____
Vervolgstep 2	Voor de 4e keer 3 blokjes kwijt dan 2 dagdelen naar een andere groep en weer worden ouders uitgenodigd voor een gesprek.	Datum 4 <sup>e</sup> keer: _____
Vervolgstep 3	Voor de 5 <sup>e</sup> keer 3 blokjes kwijt dan 3 dagdelen naar een andere groep en ouders voor gesprek op school.	Datum 5 <sup>e</sup> keer: _____
Vervolgstep 4	Voor de 6 <sup>e</sup> keer 3 blokjes kwijt dan 4 dagdelen ( 2 dagen) naar een andere groep en ouders op school voor een gesprek. Hierbij zijn aanwezig: ouders, directie, Intern begeleider, leerkracht en de leerling.	Datum 6 <sup>e</sup> keer: _____
Vervolgstep 5	Hierna treedt het vervolg van het gedragsprotocol in werking.	



Beloningsvel van <b>Afspraak:</b> Iedere dag de sticker behaald is op vrijdagmiddag een activiteit in overleg met juf (15 minuten, alleen of met iemand anders).				
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	Ochtend	Ochtend	Ochtend	Ochtend
Middag	Middag	x	Middag	Middag

Beloningsvel van <b>Afspraak:</b> Iedere dag de stickers behaald is op vrijdagmiddag een activiteit in overleg met juf (15 minuten, alleen of met iemand anders).				
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	Ochtend	Ochtend	Ochtend	Ochtend
Middag	Middag	x	Middag	Middag

## Incidentformulier o.b.s. Syncope

Datum en tijd:
Leerkracht van de groep:
Naam van de leerling:
Korte omschrijving situatie:
Omschrijving leerkracht handelen:
Wie is er vanuit het team te hulp geroepen:
Directie geïnformeerd: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ja</li><li><input type="radio"/> nee, want</li></ul>
Nabespreking met: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ouders</li><li><input type="radio"/> directie</li><li><input type="radio"/> collega</li><li><input type="radio"/> externe deskundige</li></ul>
Ouders geïnformeerd: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ja</li></ul>
Besluiten en afspraken vanuit de nabespreking:
Handtekening school:                      Handtekening ouders:

Akkoord team d.d.: januari 2021

Akkoord MR d.d.: 20 januari 2021